

**UCHWAŁA NR XIV/.../2025
RADY MIEJSKIEJ LESZNA**

z dnia 25 września 2025 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Miasta Leszna

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 roku, poz. 1465 ze zmianami), art. 12 pkt 11, art. 53 ustawy o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 roku, poz. 107 ze zmianami) oraz art. 234 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zmianami) Rada Miejska Leszna uchwala, co następuje:

§ 1

1. W celu opracowania projektu budżetu Prezydent Miasta Leszna w terminie do dnia 15 września wydaje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy przez podległe miastu jednostki budżetowe, wydziały, referaty i biura Urzędu Miasta, samorządowe zakłady budżetowe, instytucje kultury oraz powiatowe służby, inspekcje i straże.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 zawierać powinno w szczególności prognozowane wskaźniki makroekonomiczne w zakresie inflacji i wynagrodzenia.

3. Kierownicy jednostek budżetowych, naczelnicy wydziałów, kierownicy Referatów i Biur Urzędu Miasta, dyrektorzy samorządowych zakładów budżetowych, instytucji kultury oraz powiatowych służb, inspekcji i straży składają materiały planistyczne na drukach, których wzory ustala Prezydent Miasta jako załącznik do zarządzenia, o którym mowa w ust.1.

4. Kierownicy jednostek budżetowych, naczelnicy wydziałów, kierownicy referatów i biur Urzędu Miasta, dyrektorzy zakładów budżetowych, instytucji kultury oraz powiatowych służb, inspekcji i straży wraz ze składanymi materiałami planistycznymi przedstawiają uzasadnianie do planowanych dochodów i wydatków oraz kalkulację kosztów jednostkowych dotowanych działalności.

5. Wnioski o dotacje z budżetu dotyczące zadań w zakresie:

- 1) ochrony zabytków,
- 2) pomocy publicznej i wolontariatu,
- 3) szkół przedszkoli niepublicznych,
- 4) ochrony środowiska Składa się w trybie i terminach określonych w odrębnych przepisach.

§ 2

1. Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami sporządza się w szczególności określonej przepisami ustawy o finansach publicznych z zastrzeżeniem ust. 2, 3 i 4.

2. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o dochodach sporządza się z podziałem na dochody bieżące i dochody majątkowe, z podziałem na zadania gminy i zadania powiatu, w szczególności do działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej.

3. Załączniki do projektu uchwały budżetowej o wydatkach sporządza się z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe, z podziałem na zadania gminy i zadania powiatu, w szczególności do działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej.

4. Wszystkie pozostałe załączniki do projektu uchwały budżetowej sporządza się w szczególności określonej w ust. 2 i 3, jeśli inne przepisy nie stanowią inaczej.

§ 3

1. Do projektu budżetu sporządza się uzasadnienie zawierające w szczególności:

- 1) w zakresie dochodów – omówienie poszczególnych źródeł dochodów,
- 2) w zakresie wydatków – omówienie poszczególnych rodzajów wydatków, z wyodrębnieniem wydatków majątkowych,
- 3) w zakresie przychodów i rozchodów – omówienie źródeł przychodów oraz planowanych spłat zobowiązań z lat poprzednich.

2. Wraz z projektem budżetu przedkłada się następujące materiały informacyjne:

- 1) tabelaryczne zestawienie planu i wykonania dochodów i wydatków budżetu Miasta wg stanu na koniec III kwartału roku budżetowego wraz z przewidywanym wykonaniem do końca roku w szczególności dział i rozdział,
- 2) tabelaryczne zestawienie planowanego i wykonanego deficytu budżetowego (nadwyżki budżetowej) oraz przychodów i rozchodów budżetu wg stanu na koniec III kwartału roku budżetowego wraz z przewidywaniem wykonaniem do końca roku,
- 3) tabelaryczne zestawienie stanu zadłużenia na koniec III kwartału roku budżetowego oraz poręczenia i gwarancje wraz z przewidywanym wykonaniem do końca roku.

§ 4

1. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi Prezydent Miasta przekłada Radzie Miejskiej w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. W terminie, o którym mowa w ust. 1 Prezydent Miasta przekłada Regionalnej Izbie Obrachunkowej projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi.

§ 5

Projekt uchwały budżetowej ogłoszony jest poprzez wyłożenie do wglądu w Biurze Rady i ogłoszenie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.

§ 6

1. Przewodniczący Rady Miejskiej nie później niż w terminie 7 dni od daty otrzymania projektu budżetu, przesyła projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom Rady. Jednocześnie Przewodniczący Rady określa planowany termin sesji na której uchwalany będzie budżet.

2. Komisje Rady w terminie 21 dni od otrzymania projektu, lecz nie później niż na 14 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej, odbywają posiedzenia, na których formułują pisemne wnioski o projekcie uchwały budżetowej.

3. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie uchwały budżetowej zobowiązania jest wskazać źródło jego sfinansowania.

4. Komisja właściwa do spraw budżetu opiniuje projekt uchwały budżetowej po otrzymaniu opinii od pozostałych komisji Rady. W posiedzeniu komisji właściwej do spraw budżetu uczestniczą przewodniczący komisji stałych lub wyznaczeni przez nich członkowie komisji.

5. Przewodniczący Rady po otrzymaniu opinii komisji przekazuje opinie komisji Prezydentowi Miasta.

§ 7

1. Prezydent Miasta może z własnej inicjatywy oraz na podstawie wniosków zawartych w opiniach komisji zaproponować autopoprawki do przedłożonego Radzie Miejskiej projektu uchwały budżetowej.

2. W przypadku nieuwzględnienia przez Prezydenta Miasta wniosków zawartych w opiniach komisji, Prezydent Miasta zobowiązany jest przedstawić stanowisko w sprawie nieuwzględnionych wniosków.

§ 8

1. Uchwałę budżetową Rada Miejska uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

2. Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej jednak nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej Miasta jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie Miejskiej.

§ 9

Podjęcie uchwały w sprawie budżetu winno zostać poprzedzone:

- 1) przedstawieniem projektu uchwały budżetowej przez Prezydenta Miasta lub osobę przez niego wyznaczoną,
- 2) odczytaniem opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej. W przypadku opinii negatywnej Prezydent Miasta zobowiązany jest przedstawić Radzie Miejskiej swoje stanowisko wobec zarzutów Izby,
- 3) odczytaniem opinii i wniosków komisji stałych Rady miejskiej przez jej przewodniczących lub wyznaczonych członków komisji,
- 4) przedstawieniem stanowiska Prezydenta Miasta do wniosków zwartych w opiniach komisji stałych Rady Miejskiej, które może być albo:
 - a) negatywne,
 - b) przychylające się do wniosków w całości lub w poszczególnych ich punktach,
- 5) odczytaniem propozycji wniosków zgłoszonych przed rozpoczęciem sesji przez radnych i nie uwzględnionych w projekcie uchwały budżetowej,
- 6) przedstawieniem ewentualnych autopoprawek Prezydenta do projektu uchwały budżetowej,
- 7) dyskusją nad projektem uchwały budżetowej,
- 8) głosowaniem wniesionych propozycji autopoprawek Prezydenta,
- 9) głosowaniem wniosków komisji stałych Rady Miejskiej nie uwzględnionych przez Prezydenta Miasta w autopoprawkach oraz pozostałych zgłoszonych wniosków,
- 10) głosowanie projektu uchwały budżetowej wraz z przegłosowanymi autopoprawkami.

§ 10

Traci moc uchwała Nr LIII/725/2018 Rady Miejskiej Leszna z dnia 25 października 2018 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Miasta Leszna.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Leszna.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej Leszna

Patryk Józefowicz

Uzasadnienie

do Uchwały Nr XIV/.../2025 Rady Miejskiej Leszna z dnia 25 września 2025 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Miasta Leszna

Prezydent Miasta Leszna zgodnie z art. 234 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 roku, poz. 1530 ze zmianami) przedkłada Wysokiej Radzie projekt uchwały w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu. W przedłożonym projekcie przywołano aktualną podstawę prawną oraz dokonuje się organizacyjnego uporządkowania treści uchwały.

Opracował:
Wydział Budżetu