

**UCHWAŁA Nr/...../2025
RADY MIEJSKIEJ LESZNA
z dnia 2025 r.**

**zmieniająca uchwałę w sprawie organizacji wspólnej obsługi jednostek organizacyjnych
Miasta Leszna zaliczanych do sektora finansów publicznych**

Na podstawie art. 10b ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 6b ust. 2 w związku z art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr LXI/785/2023 Rady Miejskiej Leszna z dnia 2 lutego 2023 r. w sprawie organizacji wspólnej obsługi jednostek organizacyjnych Miasta Leszna zaliczanych do sektora finansów publicznych wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 3 pkt 5 po lit. c dodaje się lit. d w brzmieniu:
„ d) Żłobek Publiczny nr 1 „Miś” w Lesznie. ”
- 2) załącznik, o którym mowa w § 4, otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Leszna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2025 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Leszna

Załącznik

do Uchwały Nr/...../2025 Rady Miejskiej Leszna z dnia ... 2025 r.
zmieniającej uchwałę Nr LXI/785/2025 Rady Miejskiej Leszna z dnia 2 lutego
2023 r. w sprawie organizacji wspólnej obsługi jednostek organizacyjnych
miasta Leszna zaliczanych do sektora finansów publicznych

OBOWIĄZKI JEDNOSTKI OBSŁUGUJĄCEJ

§ 1. Jednostce obsługującej, w ramach wspólnej obsługi jednostek, o których mowa w § 3 pkt 4 i pkt 5 lit. c i d niniejszej i zmieniającej uchwały, powierza się obowiązki w zakresie:

- 1) rachunkowości (w całości), obejmującej w szczególności:
 - a) przyjęte zasady (politykę) rachunkowości,
 - b) prowadzenie, na podstawie dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych, ujmujących zapisy zdarzeń w porządku chronologicznym i systematycznym,
 - c) okresowe ustalanie lub sprawdzanie drogą inwentaryzacji rzeczywistego stanu aktywów i pasywów,
 - d) wycenę aktywów i pasywów oraz ustalanie wyniku finansowego,
 - e) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą;
- 2) sprawozdawczości w zakresie sprawozdań budżetowych i finansowych, obejmującej w szczególności wykonanie procesów związanych z gromadzeniem środków publicznych oraz ich rozdysponowaniem, w tym:
 - a) gromadzenie dochodów publicznych,
 - b) wydatkowanie środków publicznych,
 - c) zaciąganie zobowiązań angażujących środki publiczne,
 - d) zarządzanie środkami publicznymi;
- 3) przygotowanie danych do sprawozdań statystycznych w szczególności z zakresu zatrudnienia, płac oraz stanu i ruchu środków trwałych;
- 4) przygotowania niezbędnych informacji stanowiących podstawę opracowania projektów planów finansowych w zakresie umożliwiającym kierownikom jednostek obsługiwanych sporządzenie lub zmianę planów finansowych;
- 5) pomocy prawnej (z wyłączeniem występowania w charakterze pełnomocnika w postępowaniu sądowym lub administracyjnym);
- 6) naliczanie wynagrodzeń, a także należnych świadczeń ze stosunku pracy;
- 7) prowadzenia ewidencji z zakresu zatrudnienia i funduszu płac;
- 8) ubezpieczeń społecznych w zakresie:
 - a) zgłaszania do ubezpieczeń społecznych,
 - b) obliczania, potrącania i opłacania składek,
 - c) ustalania uprawnień do świadczeń z ubezpieczeń społecznych i wypłacanie tych świadczeń oraz dokonywanie rozliczeń z tego tytułu,
 - d) opracowywania wniosków o świadczenia emerytalne i rentowe,
 - e) wystawiania zaświadczeń lub zgłaszanie danych dla celów ubezpieczeń społecznych,

- 9) prowadzenia kart wynagrodzeń pracowników;
- 10) deklarowania, obliczania, pobierania oraz zapłaty składek z tytułu PPK;
- 11) deklarowania, obliczenia, pobrania oraz zapłaty świadczeń publicznych, w tym podatków i innych danin publicznych, w których jednostka obsługiwana występuje w charakterze podatnika, płatnika bądź inkasenta tych należności;
- 12) obsługi Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla nauczycieli, pracowników administracyjno-usługowych oraz emerytów i rencistów;
- 13) obsługi międzyzakładowej kasy pożyczkowej (z wyłączeniem jednostki określonej w § 3 pkt 5 lit d) ;
- 14) obsługi projektów i programów finansowanych ze źródeł zewnętrznych i środków zagranicznych;
- 15) przygotowania i prowadzenia spraw kadrowych (z wyłączeniem dyrektorów jednostek);
- 16) kompletowania oraz archiwizacji akt w zakresie obsługiwanym;
- 17) organizowania służby BHP i szkoleń w zakresie BHP;
- 18) dokonywanie operacji na rachunkach bankowych.

§ 2. Jednostce obsługującej, w ramach wspólnej obsługi jednostek, o których mowa w § 3 pkt 1-3 i pkt 5 lit. a-d zmienianej uchwały, powierza się obowiązki w zakresie:

- 1) rachunkowości (w całości), obejmującej w szczególności:
 - a) przyjęte zasady (politykę) rachunkowości,
 - b) prowadzenie, na podstawie dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych, ujmujących zapisy zdarzeń w porządku chronologicznym i systematycznym,
 - c) okresowe ustalanie lub sprawdzanie drogą inwentaryzacji rzeczywistego stanu aktywów i pasywów,
 - d) wycenę aktywów i pasywów oraz ustalanie wyniku finansowego,
 - e) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą,
- 2) sprawozdawczości w zakresie sprawozdań budżetowych i finansowych, obejmującej w szczególności wykonanie procesów związanych z gromadzeniem środków publicznych oraz ich rozdysponowanie, w tym:
 - a) gromadzenie dochodów i przychodów publicznych,
 - b) wydatkowanie środków publicznych,
 - c) zaciąganie zobowiązań angażujących środki publiczne,
 - d) zarządzanie środkami publicznymi;
- 3) przygotowania danych do sprawozdań statystycznych, w szczególności z zakresu zatrudnienia, płac oraz stanu i ruchu środków trwałych;

- 4) przygotowania niezbędnych dokumentów i informacji stanowiących podstawę opracowania projektów planów finansowych w zakresie umożliwiającym kierownikom jednostek obsługiwanych sporządzenie lub zmianę planów finansowych;
- 5) naliczanie wynagrodzeń, a także należnych świadczeń ze stosunku pracy;
- 6) prowadzenia ewidencji z zakresu zatrudnienia i funduszu płac;
- 7) ubezpieczeń społecznych w zakresie:
 - a) zgłaszania do ubezpieczeń społecznych,
 - b) obliczania, potrącania i opłacania składek,
 - c) ustalania uprawnień do świadczeń z ubezpieczeń społecznych i wypłacanie tych świadczeń oraz dokonywanie rozliczeń z tego tytułu,
 - d) opracowywania wniosków o świadczenia emerytalne i rentowe,
 - e) wystawiania zaświadczeń lub zgłaszanie danych dla celów ubezpieczeń społecznych,
- 8) prowadzenia kart wynagrodzeń pracowników;
- 9) obliczania, pobierania oraz zapłaty składek z tytułu PPK;
- 10) deklarowania, obliczenia, pobrania oraz zapłaty świadczeń publicznych, w tym podatków i innych danin publicznych, w których jednostka obsługiwana występuje w charakterze podatnika, płatnika bądź inkasenta tych należności (z wyłączeniem podatku od nieruchomości);
- 11) obsługi projektów i programów finansowanych ze źródeł zewnętrznych i środków zagranicznych;
- 12) kompletowania oraz archiwizacji akt w zakresie obsługiwanym;
- 13) dokonywanie operacji na rachunkach bankowych.

§ 3. Jednostce obsługującej, w ramach wspólnej obsługi jednostek, o których mowa w § 3 pkt 1 lit. a-e i lit. g-j, pkt 2 lit a i c, pkt 3 lit. a-c i lit. f, pkt 5 lit. a-b zmienianej uchwały, powierza się obowiązki określone w § 2 niniejszego załącznika oraz obsługę międzyzakładowej kasy pożyczkowej.

UZASADNIENIE

do Uchwały Nr/...../2025

Rady Miejskiej Leszna

z dnia2025 r.

zmieniającej uchwałę LXI/785/2023 Rady Miejskiej Leszna z dnia 2 lutego 2023 r.

w sprawie organizacji wspólnej obsługi jednostek organizacyjnych miasta Leszna zaliczanych do sektora finansów publicznych

Obowiązujące od 1 stycznia 2016 r. przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym umożliwiają gminom (w tym miastom na prawach powiatu) zapewnienie wspólnej obsługi, w szczególności administracyjnej, finansowej i organizacyjnej, wybranych przez siebie gminnych jednostek organizacyjnych zaliczanych do sektora finansów publicznych.

Zgodnie z art. 10b ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym (odpowiednio: art. 6b ust. 2 ustawy o samorządzie powiatowym), rada gminy w odniesieniu do jednostek obsługiwanych, o których mowa w art. 10a pkt 1 (odpowiednio: art. 6a pkt 1 ustawy o samorządzie powiatowym), a więc jednostek organizacyjnych gminy zaliczanych do sektora finansów publicznych, określa w drodze uchwały, w szczególności:

- 1) jednostki obsługujące;
- 2) jednostki obsługiwane;
- 3) zakres obowiązków powierzonych jednostkom obsługującym w ramach wspólnej obsługi.

Proponowana uchwała aktualizuje uregulowania zawarte w uchwale LXI/785/2023 Rady Miejskiej Leszna z dnia 2 lutego 2023 r., a to z uwagi na utworzenie z dniem 1 października 2025 r. Żłobka Publicznego nr 1 „Miś” w Lesznie (na podstawie Uchwały Nr X/183/2025 Rady Miejskiej Leszna z dnia 3 kwietnia 2025 r.). Zespół Obsługi Jednostek Oświatowych Miasta Leszna [dalej: ZOJO] przyjmuje tę jednostkę do obsługi finansowo-księgowej w zakresie określonym w §1 załącznika do niniejszej uchwały.

Wobec wskazanej rozbieżności pomiędzy treścią załącznika do ww. uchwały, a rzeczywistym stanem, przedkłada się niniejszy projekt uchwały.

Mając powyższe na uwadze podjęcie proponowanej uchwały jest zasadne.

Opracował:

Zespół Obsługi Jednostek Oświatowych Miasta Leszna.